

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

REGULAMIN REKRUTACJI DO PROJEKTU

„PI-PWP Zarządca w rolnictwie – transfer i adaptacja niemieckiego sposobu szkolenia w rolnictwie”.

§1

Informacje o projekcie

1. Projekt **„PI-PWP Zarządca w rolnictwie – transfer i adaptacja niemieckiego sposobu szkolenia w rolnictwie”**, realizowany jest przez przez Lokalną Grupę Działania Małe Morze (Lider Projektu), Centrum Doradztwa Europejskiego EURO-FUNDUSZ s.c. A.Klusek, P.Kanarski (Partner Projektu) oraz Samtgemeinde Oldendorf (Partner Projektu) w ramach Priorytetu VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działania 6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie, Poddziałania 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. Projekt obejmuje swym zasięgiem województwo pomorskie.
3. Okres realizacji projektu: od 02.07.2012 do 31.10.2013 roku.
4. Celem Projektu jest wypracowanie i wdrożenie metody szkoleniowej w postaci Modelu kształcenia w zawodzie „Zarządca w rolnictwie”.

§2

Grupy docelowe Projektu

1. Użytkownicy - instytucje, które są zainteresowane szkoleniem osób pozostających bez zatrudnienia w zawodzie zarządca w rolnictwie. Zgodnie z założeniami użytkownikami powinny być instytucje zainteresowane przeciwdziałaniu bezrobociu (np. Powiatowe Urzędy Pracy) lub/i instytucje zainteresowane wprowadzeniem na rynek pracy wykwalifikowanych zarządców w rolnictwie (np. Ośrodki Doradztwa Rolniczego, szkoły rolnicze, Izby Rolnicze, Lokalne Grupy Działania). Dopuszczalna jest również możliwość tworzenia konsorcjów wyżej wymienionych instytucji, które korzystałyby z modelu.
2. Odbiorcy – osoby zainteresowane pełnieniem funkcji „zarządcy w rolnictwie”, które chcą uczestniczyć w procesie szkolenia zgodnym z zaproponowaną w modelu ścieżką. Są to osoby spełniające niżej wymienione warunki formalne:
 - w dniu przystąpienia do projektu muszą mieć ukończone 50 lat,
 - są osobami pozostającymi bez zatrudnienia,
 - zamieszkują obszar województwa pomorskiego (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego),
 - posiadają doświadczenie w pracy w rolnictwie i/lub wykształcenie rolnicze

§3

Zasady rekrutacji

1. Organizacja procesu rekrutacji będzie obejmowała następujące etapy:



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- a) Promocja modelu i możliwości szkolenia w nowym zawodzie prowadzona różnymi kanałami, w tym strony internetowe, plakaty, ogłoszenia w prasie;
 - b) Zbieranie formularzy zgłoszeniowych potencjalnych uczestników zgodnie z załączonym wzorem. Formularze powinny być składane przez osoby zainteresowane w siedzibie użytkownika modelu – instytucji organizującej szkolenie za pośrednictwem różnych kanałów komunikacji: osobiście, pocztą, faxem i/lub e-mailem;
 - c) Selekcja, prowadzona przez zespół roboczy zajmujący się w instytucji użytkownika modelu organizacją szkolenia, zgłoszonych osób w oparciu o kryteria wyjściowe;
 - d) Spotkania rekrutacyjne z doradcą zawodowym, w trakcie których na podstawie wywiadu wypełniona zostanie karta wywiadu wstępnego. Na podstawie wywiadu, wypełnionej karty wywiadu wstępnego oraz formularza zgłoszeniowego, doradca zawodowy przedstawia zespołowi roboczemu do zaakceptowania listę zrekrutowanych osób oraz listę rezerwową;
 - e) Po zaakceptowaniu składu grupy szkoleniowej należy z wybranymi odbiorcami podpisać deklarację uczestnictwa w szkoleniu, według wzoru minimalnego stanowiącego załącznik do modelu.
2. Rekrutacja odbywać się będzie z zachowaniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci. Projektodawca zakłada równy dostęp do projektu zarówno kobiet, jak i mężczyzn znajdujących się w grupie potencjalnych Uczestników projektu.
 3. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną o tym fakcie poinformowane drogą telefoniczną lub poprzez e-mail najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem planowanej formy wsparcia.
 4. Osoby zakwalifikowane do projektu stają się jego uczestnikami w momencie podpisania deklaracji uczestnictwa wraz z objęciem pierwszą formą wsparcia.
 5. Osoby, które nie zakwalifikowały się na Listę Uczestnictwa będą wpisane na Listę Rezerwową.
 6. W przypadku przerwania udziału w projekcie przez Uczestnika, jeśli będzie istniała taka możliwość, lista uczestników zostanie uzupełniona o kolejną osobę z Listy Rezerwowej.

§5

Postanowienia końcowe

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
3. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu, biurze Partnera oraz na stronie internetowej projektu.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy prawa europejskiego i prawa krajowego dotyczącego Europejskiego Funduszu Społecznego.