

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## REGULAMIN PROJEKTU

### „PI-PWP Zarządca w rolnictwie – transfer i adaptacja niemieckiego sposobu szkolenia w rolnictwie.”

#### I. Postanowienia ogólne

##### § 1

##### Informacje o projekcie

1. Niniejszy Regulamin określa zasady organizacji i udziału w projekcie „PI-PWP Zarządca w rolnictwie – transfer i adaptacja niemieckiego sposobu szkolenia w rolnictwie”, realizowanego w ramach Program Operacyjny Kapitał Ludzki Priorytet VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie, Poddziałanie 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy.
2. Realizatorem projektu jest Lokalna Grupa Działania Małe Morze (Projektodawca) będący jednocześnie Liderem Projektu, Centrum Doradztwa Europejskiego EURO-FUNDUSZ s.c. A.Klusek, P.Kanarski (Partner Projektu), Samtgemeinde Oldendorf (Partner Projektu).
3. Projekt realizowany jest w okresie od 02.07.2012 do 31.10.2013 roku.
4. Celem projektu jest wypracowanie i wdrożenie metody szkoleniowej w postaci Modelu kształcenia w zawodzie „Zarządca w rolnictwie”.
5. Wszystkie informacje, dokumenty i formularze dotyczące realizacji projektu dostępne są na stronie internetowej projektu oraz w Biurze Projektu.

##### § 2

##### Definicje

1. **Projekt** – przedsięwzięcie realizowane w ramach Działania 6.1. Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie, wyłoniony w drodze konkursu zamkniętego nr 01/POKL/VI/IN/2011 w oparciu o złożony wniosek o dofinansowanie realizacji projektu w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Gdańsku.
2. **Lider** – podmiot realizujący projekt, który na podstawie umowy o dofinansowanie projektu otrzymał zgodę na jego realizację.
3. **Partner** – podmiot wspierający projektodawcę w realizacji projektu na mocy umowy partnerskiej z dnia 30.11.2011 roku – Centrum Doradztwa Europejskiego EURO-FUNDUSZ s.c. A.Klusek, P.Kanarski z siedzibą przy ulicy Starodworcowej 5 I/7 w Gdyni.
4. **Partner 2** - podmiot wspierający projektodawcę w realizacji projektu na mocy umowy partnerskiej z dnia 25.05.2012 roku Samtgemeinde Oldendorf, z siedzibą 21726 Oldendorf, Schützenstraße 5.
5. **Model** – Produkt finalny projektu „PI-PWP Zarządca w rolnictwie – transfer i adaptacja niemieckiego sposobu szkolenia w rolnictwie”. Model jest narzędziem, które opisuje wytyczne, założenia i wymagania niezbędne do aktywizacji zawodowej osób pozostających bez zatrudnienia powyżej 50 roku życia. Wypracowany model kreuje nowy zawód – zarządcy w rolnictwie, który wzbogaci rynek pracy, jednocześnie zmniejszając bezrobocie na terenach wiejskich.
6. **Uczestnik** – Odbiorca modelu szkoleniowego, osoba zainteresowana pełnieniem funkcji „zarządcy w rolnictwie”, chcąc uczestniczyć w procesie szkolenia zgodnym z zaproponowaną w modelu ścieżką. Kobieta lub mężczyzna, osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie,



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

spełniająca kryteria formalne określone w Regulaminie Rekrutacji (osoba pozostająca bez zatrudnienia w wieku powyżej 50 roku życia, zamieszkująca obszar woj. pomorskiego, posiadająca doświadczenie w pracy w rolnictwie i/lub wykształcenie rolnicze).

7. **Użytkownik** - instytucje (np. Ośrodki Doradztwa Rolniczego, Lokalne Grupy Działania, szkoły rolnicze, Izby Rolnicze, Powiatowe Urzędy Pracy), które będą mogły wykorzystywać przygotowany model w ramach swojej działalności, szkoląc osoby zainteresowane pełnieniem funkcji „zarządcy w rolnictwie”.
8. **Dane osobowe** - dane osobowe w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.), dotyczące Uczestników projektu, które muszą być przetwarzane przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą oraz Projektodawcę.
9. **Przetwarzanie danych osobowych** - oznacza to jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, w zakresie niezbędnym do prowadzenia sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
10. **Biuro Projektu** – biuro Lokalnej Grupy Działania Małe Morze z siedzibą w Pucku, ul. Przebendowskiego 12/2, 84-100 Puck.

## **II. Zasady organizacji oraz uczestnictwa w projekcie**

### **§ 3**

#### **Zaplanowane działania w ramach projektu**

1. W ramach Projektu zaplanowano realizację następujących etapów:
  - a) Diagnoza i analiza problemu, której produktem będzie Raport obrazujący potrzeby i oczekiwania pozostających bez zatrudnienia osób w wieku powyżej 50 roku życia oraz rolników z woj. pomorskiego;
  - b) Opracowanie wstępnej wersji modelu zawierającej program szkolenia, podręcznik, materiały szkoleniowe, film instruktażowo-szkoleniowy prezentujący metodę stosowaną w Niemczech;
  - c) Testowanie opracowanego modelu, polegające na przeszkoleniu 10 odbiorców przez użytkownika;
  - d) Analiza rzeczywistych efektów testowanego produktu, w ramach której zlecona będzie ewaluacja określająca efektywność proponowanego modelu;
  - e) Opracowanie finalnego produktu – modelu i przesłanie go do Sieci Tematycznej w celu walidacji;
  - f) Upowszechnienie modelu i włączenie go do głównego nurtu polityki poprzez rozsyłanie informacji o modelu w wersji elektronicznej do bezpośrednich odbiorców.

### **§ 4**

#### **Ogólne zasady uczestnictwa Odbiorców w Projekcie**

1. Każdy z Uczestników objęty zostanie wsparciem w postaci szkolenia składającego się z:
  - Modułu zarządzanie max. 32 godzin;
  - Modułu rolnictwo max. 200 godzin;
  - Praktyki w gospodarstwach rolnych max. 160 godzin.
2. Wsparcie szkoleniowe będzie prowadzone przez wykwalifikowaną kadrę, legitymującą się odpowiednimi uprawnieniami i doświadczeniem.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Formy wsparcia prowadzone będą zgodnie z opracowanym rozkładem zajęć, w miejscu wskazanym przez Projektodawcę.
4. Udział uczestników w szkoleniu jest nieodpłatny.
5. Uczestnicy wsparcia realizowanego w ramach projektu zobowiązani są do informowania Projektodawcy o ewentualnych istotnych zmianach dot. danych osobowych (np. nazwiska, numeru telefonu, e-maila, adresu zamieszkania), które zaszły od momentu zgłoszenia się do momentu zakończenia udziału w projekcie.
6. Wszelkie informacje zbierane o uczestnikach będą wykorzystywane wyłącznie do wywiązania się Projektodawcy z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Pośredniczącej (Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku).

## **§ 5**

### **Rekrutacja i kwalifikacja**

1. Rekrutacja i kwalifikacja szczegółowo została określona w Regulaminie Rekrutacji.
2. Rekrutacja i kwalifikacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą równych szans kobiet i mężczyzn oraz wskaźnikami ilościowymi, które zostały określone we wniosku o dofinansowanie projektu.

## **§ 6**

### **Obowiązki uczestników projektu**

1. Przed przystąpieniem do udziału w działaniach zaplanowanych w projekcie, każdy z uczestników jest zobowiązany do zapoznania się z Regulaminem Rekrutacji i Regulaminem Projektu.
2. W chwili przystąpienia do Projektu Uczestnik zobowiązany jest do:
  - Złożenia podpisanej deklaracji uczestnictwa w projekcie;
  - Złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
3. Uczestnicy projektu zobowiązani są do regularnego, punktualnego i aktywnego udziału w zajęciach realizowanych w ramach projektu, w wymiarze co najmniej 80% liczby godzin szkolenia oferowanego w projekcie. Obecność na zajęciach potwierdzana jest każdorazowo osobistym podpisem na liście obecności.
4. Dopuszczalna jest nieusprawiedliwiona nieobecność uczestników projektu w maksymalnym wymiarze 10% łącznej liczby godzin lekcyjnych przewidzianych w ramach całego projektu. Pozostałe nieobecności (10%) powinny być usprawiedliwione przez uczestnika projektu poprzez złożenie oświadczenia na piśmie lub okazanie stosownego dokumentu uzasadniającego nieobecność.
5. Kopie dokumentów poświadczające nieobecność usprawiedliwioną muszą być dostarczone w terminie 14 dni od daty zaistnienia zdarzenia.
6. Przekroczenie dozwolonego limitu nieobecności usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych, wynoszącego 20% liczby godzin lekcyjnych przewidzianych w projekcie, może powodować wykluczenie osoby z projektu. W tej sytuacji, jest ona zobowiązana do wniesienia opłaty stanowiącej koszt przypadający na jednego uczestnika we wniosku o dofinansowanie.
7. Warunkiem ukończenia projektu i uzyskania certyfikatu potwierdzającego udział w szkoleniu jest wymagana frekwencja.
8. Uczestnicy zobowiązani są do wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitorujących w trakcie trwania Projektu, jak i po jego zakończeniu.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

9. Uczestnicy zobowiązani są do udzielania wszelkich informacji dotyczących rezultatów ich uczestnictwa w projekcie oraz mających na celu monitoring ich udziału w projekcie i ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu.

## **§ 7**

### **Prawa uczestników projektu**

1. Każdy uczestnik ma prawo do nieodpłatnego udziału w projekcie.
2. Każdy uczestnik ma prawo do zwrotu kosztów dojazdu na szkolenia na warunkach określonych w Regulaminie Rozliczeń Kosztów Dojazdu.
3. Każdy uczestnik jest uprawniony do otrzymania bezpłatnych materiałów promocyjno – informacyjnych.
4. Każdy uczestnik jest uprawniony do ochrony oraz wglądu i poprawiania swoich danych osobowych przetwarzanych na potrzeby projektu.
5. Uczestnik jest uprawniony do uzyskania pełnej informacji dotyczącej działań zaplanowanych w projekcie.
6. Uczestnik jest uprawniony do opuszczenia zajęć w wymiarze do 20% ogólnej liczby godzin, w wyniku zaistnienia siły wyższej, sytuacji losowej bądź choroby potwierdzonej zwolnieniem lekarskim.

## **§ 8**

### **Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie**

1. Uczestnicy, którzy zostali zakwalifikowani, mogą zrezygnować z udziału w projekcie przed wyznaczonym terminem rozpoczęcia zajęć, informując o tym Biuro Projektu, a jego miejsce zajmuje osoba wg kolejności na liście rezerwowej.
2. W przypadku rezygnacji uczestnika w projekcie w trakcie realizacji projektu, zobowiązani są oni do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczynę rezygnacji.
3. W sytuacji, gdy przyczyną rezygnacji jest zdarzenie losowe, uczestnicy projektu zobowiązani są dołączyć do oświadczenia potwierdzającą ten fakt dokumentację.
4. W przypadku, gdy przyczyną rezygnacji z udziału w projekcie jest inna niż zdarzenie losowe lub dokumentacja potwierdzająca to zdarzenie nie zostanie zaakceptowana przez Projektodawcę, uczestnicy zobowiązani są do wniesienia opłaty stanowiącej koszt przypadający na jednego uczestnika we wniosku o dofinansowanie.

## **§ 9**

### **Zasady monitoringu**

1. Uczestnicy projektu zobowiązują się do wypełniania list obecności oraz ankiet oceniających projekt i zajęcia prowadzonych w ramach projektu.
2. Uczestnicy projektu zobowiązują się podać dane niezbędne Projektodawcy do należytego i zgodnego z wytycznymi Instytucji Pośredniczącej (Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku) wykonania projektu, w tym wypełnienia kwestionariusza bazy PEFS.
3. Uczestnicy projektu akceptują zasady ewaluacji projektu, co poświadczają osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnienie i przetwarzanie danych osobowych.
4. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 3, przetwarzane będą w celu monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. Podanie na etapie rekrutacji albo udziału w projekcie nieprawdziwych danych wymaganych niniejszym Regulaminem lub Regulaminem Rekrutacji, w szczególności uniemożliwiających właściwą ocenę przez Projektodawcę kwalifikowalności uczestniczki lub uczestnika do objęcia wsparciem w ramach projektu, skutkują wykluczeniem tej osoby z dalszego udziału w projekcie.
2. W przypadku, gdy podanie nieprawdziwych danych, skutkować będzie nieuprawnionym udzieleniem wsparcia, narażającym Projektodawcę na straty finansowe, osoba, która dopuściła się podania nieprawdziwych informacji, zobowiązana będzie do pokrycia strat z tego wynikających.
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu Projektu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu.
4. Projektodawca zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie dokumenty programowe oraz zasady regulujące wdrażanie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego i ustawy o ochronie danych osobowych.